



Ruj Kami : KKM.S.500-2/29/40 (70)
Tarikh : 8 Jun 2023

SEPERTI SENARAI EDARAN DI LAMPIRAN A

YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PENDENGARAN) GRED U41 KE GRED U44 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat **Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran) Gred U41 ke Gred U44** seperti pegawai di **Lampiran A**. Sehubungan dengan itu, KKM memohon perakuan daripada Ketua Jabatan bagi mengemukakan perakuan pegawai yang terlibat serta memenuhi syarat-syarat seperti berikut :-

2.1 Mencapai tahap prestasi yang telah ditetapkan (Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **minimum 80%** dan ke atas bagi 3 tahun terkini; dan

2.2 Diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan

3. Sehubungan dengan ini, **Ketua Jabatan** adalah dipohon mengemukakan maklumat kepegawaian dan perakuan dengan menggunakan **Borang NP(P) 8.3 Pindaan 2018** (*contoh dikembarkan*) beserta dokumen-dokumen yang lengkap seperti berikut :-

3.1 Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (**LNPT 2020, 2021 2022** dan Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK) yang disahkan



bagi menilai prestasi pegawai yang dipertimbangkan untuk urusan kenaikan pangkat (**Format Markah LNPT**);

(Bagi pemohon yang bercuti belajar di dalam tahun berkenaan, sila kemukakan LNPT sama ada sebelum atau selepas tamat cuti belajar)

- 3.2 Borang Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) (Format T1);
- 3.3 Lembaran Kelakuan yang menyatakan sama ada tindakan tatatertib pernah atau sedang diambil ke atas pemohon;
- 3.4 Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan (Format PP-1); dan
- 3.5 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan dan Pengisytiharan Harta** yang telah dikemas kini.

4. Kerjasama YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan dipohon untuk memaklumkan iklan kenaikan pangkat ini kepada pegawai-pegawai yang layak termasuk calon-calon **yang berada di bawah Jawatan Simpanan Latihan yang sedang belajar di dalam dan di luar negara** dalam tempoh yang ditetapkan. Ketua Jabatan juga adalah dipohon untuk memastikan maklumat dalam dokumen-dokumen yang diperlukan **adalah tepat dan betul** khususnya maklumat-maklumat Cuti Tanpa Gaji (CTG) sekiranya ada, Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) dan juga markah LNPT bagi 3 tahun terkini.

5. Dokumen-dokumen yang telah lengkap ini hendaklah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dan dikemukakan **sebelum atau pada 23 Jun 2023** menggunakan format senarai semak seperti di **Lampiran 'B'** ke alamat seperti berikut:-

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Profesional)
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Norfaezah binti Abdul Talib)

6. Sekiranya perakuan ini lewat diterima atau tidak lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana dinyatakan di Para 3 di atas, pegawai dianggap tidak berminat untuk dipertimbangkan dalam cadangan urusan kenaikan pangkat ini. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat pegawai yang **tidak berminat/ telah meletakkan jawatan/ bertukar tetap** ke institusi-institusi pengajian/ Agensi Kerajaan ataupun **bersara pilihan/ wajib** dari Perkhidmatan Awam, YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan adalah dipohon **memaklumkan kedudukan pegawai tersebut secara rasmi** dengan mengemukakan sesalinan surat makluman yang berkenaan kepada Unit Naik Pangkat (Profesional), Bahagian Sumber Manusia (BSM), KKM.

7. Iklan kenaikan pangkat ini juga boleh diakses di laman sesawang KKM www.moh.gov.my di bawah pautan Warga KKM/ Kemajuan Kerjaya/ Iklan Pemangkuan Dan Kenaikan Pangkat. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, pegawai yang boleh dihubungi adalah **Puan Norfaezah binti Abdul Talib** di talian **03-88832817** dan **Encik Shafizan bin Sallehudin** di talian **03-88832820**.

8. Kerjasama YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(AZRUL FAZLI BIN KAMARUDIN)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN

1. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Jalan Raja Syed Alwi
01000 KANGAR, PERLIS
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

2. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah
05400 ALOR SETAR, KEDAH
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

3. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
Tingkat 3 & 7, Bangunan MARA
No.33, Jalan Pangkalan Weld
10300 PULAU PINANG
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

4. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30590 IPOH, PERAK
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

5. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
Jalan IM4, Bandar Indera Mahkota
25582 KUANTAN, PAHANG
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

6. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
Tingkat 9, 10, 11, 17 & 18, No.1 Wisma Sunway
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C/9C, Seksyen 9
40100 SHAH ALAM, SELANGOR
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

7. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur & Putrajaya
Jalan Cenderasari
50590 W.P. KUALA LUMPUR
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
8. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
Jalan Rasah,
70300 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
9. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
Tingkat 4, 5 & 9, Blok B,
Wisma Persekutuan, Jalan Air Molek
80590 JOHOR BAHRU, JOHOR
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
10. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
Tingkat 5, Wisma Persekutuan
Jalan Sultan Ismail
20920 KUALA TERENGGANU, TERENGGANU
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
11. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
Wisma Persekutuan, Jalan Bayam
15590 KOTA BHARU, KELANTAN
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

LAMPIRAN A

SENARAI NAMA PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PENDENGARAN) YANG MEMANGKU GRED U44 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

| BIL | NAMA PEGAWAI | TEMPAT BERKHIDMAT | TARIKH MEMANGKU GRED U44 |
|-----|-------------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | FARISATUL UMMI BINTI ARIPIN | HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II, KELANTAN | 07.06.2022 (M) |
| 2 | SUHAIFUL SYAHRIL BIN SUHAIMI | HOSPITAL SULTAN ISMAIL PETRA, KELANTAN | 07.06.2022 (M) |
| 3 | AMIEKA YASTI BINTI MOHD SHARIR | HOSPITAL TENGKU AMPUAN RAHIMAH, SELANGOR | 07.06.2022 (M) |
| 4 | NURSURAYA BINTI MOHAMAD NAZRI | HOSPITAL SUNGAI BULOH, SELANGOR | 07.06.2022 (M) |
| 5 | REVATHY A/P SEVASANKARAN | HOSPITAL BUKIT MERTAJAM PULAU PINANG | 07.06.2022 (M) |
| 6 | SITI FATIMAH AZZAHRA BINTI ZAINUDIN | HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II, KELANTAN | 07.06.2022 (M) |
| 7 | AMNAH BINTI MOHAMAD NOOR | HOSPITAL TENGKU AMPUAN AFZAN, KUANTAN PAHANG | 07.06.2022 (M) |
| 8 | FARAH HAZWANI BINTI MOHAMMED DANIAL | HOSPITAL TENGKU AMPUAN RAHIMAH, SELANGOR | 07.06.2022 (M) |
| 9 | MOHD RIDUAN BIN CHE ABDULLAH | HOSPITAL TUANKU JA'AFAR, NEGERI SEMBILAN | 07.06.2022 (M) |
| 10 | SITI HAJAR BINTI SUHAIMI | HOSPITAL SULTANAH NORA ISMAIL, BATU PAHAT, JOHOR | 07.06.2022 (M) |
| 11 | SITI SURAYA BINTI MOHAMAD NOOR | HOSPITAL SULTANAH BAHYIAH, KEDAH | 07.06.2022 (M) |
| 12 | ALIA NADIHA BINTI ALIAS | HOSPITAL SULTANAH BAHYIAH, KEDAH | 07.06.2022 (M) |
| 13 | NURHAZWANI BINTI MHD HANAPIAH | HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN, IPOH PERAK | 07.06.2022 (M) |
| 14 | NOR ATIKAH BINTI GHAZALI | HOSPITAL KEMAMAN, TERENGGANU | 07.06.2022 (M) |
| 15 | ZAHRATUL HUDA BINTI PAUZI | HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN, IPOH PERAK | 07.06.2022 (M) |

| BIL | NAMA PEGAWAI | TEMPAT BERKHIDMAT | TARIKH MEMANGKU GRED U44 |
|-----|------------------------------------|---|--------------------------|
| 17 | SITI ILMIAH BINTI ISMAIL | HOSPITAL SULTANAH BAHYIAH, KEDAH | 07.06.2022 (M) |
| 18 | NUR NADIA BINTI RASID | HOSPITAL SULTAN HAJI AHMAD SHAH, KUANTAN PAHANG | 07.06.2022 (M) |
| 19 | JUANNA BINTI KASSIM | HOSPITAL TAIPING, PERAK | 07.06.2022 (M) |
| 20 | NORSYAZANA BINTI SAHAL | HOSPITAL SUNGAI BULOH, SELANGOR | 07.06.2022 (M) |
| 21 | AYUADELA BINTI AYUB | HOSPITAL KULIM, KEDAH | 07.06.2022 (M) |
| 22 | AQMA NADIRA BINTI MOHD YUSOF | HOSPITAL KEMAMAN, TERENGGANU | 07.06.2022 (M) |
| 23 | NUR HANNAH BINTI SA'ARI | HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II, KELANTAN | 07.06.2022 (M) |
| 24 | NORSYUHADA BINTI SAMSUDIN | HOSPITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH, TERENGGANU | 07.06.2022 (M) |
| 25 | NURHIDAYAH BINTI MAT NOOR | HOSPITAL BUKIT MERTAJAM PULAU PINANG | 07.06.2022 (M) |
| 26 | SAKINAH BINTI CHE ROSS | HOSPITAL PULAU PINANG | 07.06.2022 (M) |
| 27 | NURLAILI BINTI KAMARULZAMAN | HOSPITAL SULTAN ISMAIL PETRA, KELANTAN | 07.06.2022 (M) |
| 28 | NURUL DIYANA BINTI SUHAIMI | HOSPITAL TENGKU AMPUAN AFZAN, KUANTAN PAHANG | 07.06.2022 (M) |
| 29 | AIMA SUHAILY BINTI AZHAR | HOSPITAL PAKAR SULTANAH FATIMAH, MUAR JOHOR | 07.06.2022 (M) |
| 30 | SITI HASNIDA BINTI MOHD ZAINUDDIN | HOSPITAL TELUK INTAN, PERAK | 07.06.2022 (M) |
| 31 | SITI NADIA BINTI ZAINAL | HOSPITAL SULTANAH AMINAH, JOHOR | 07.06.2022 (M) |
| 32 | ENGKU SALMA BINTI ENGKU UBAIDILLAH | HOSPITAL TUANKU FAUZIAH, PERLIS | 07.06.2022 (M) |
| 33 | SHAMEERA BINTI NIZAMUDDIN | HOSPITAL PUTRAJAYA | 07.06.2022 (M) |
| 34 | MOHD ZULKARNAIN BIN AZALI | HOSPITAL SULTAN ISMAIL, JOHOR | 07.06.2022 (M) |
| 35 | FATIN SYAKIRAH BINTI HARUN | HOSPITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH, TERENGGANU | 07.06.2022 (M) |

| BIL | NAMA PEGAWAI | TEMPAT BERKHIDMAT | TARIKH MEMANGKU GRED U44 |
|------------|-------------------------------|--|---|
| 36 | ESFARIZAM BINTI ABD GAFFAR | HOSPITAL PUTRAJAYA | 07.06.2022 (M) |
| 37 | UMI ASURA BINTI SANUSI | HOSPITAL TUANKU JA'AFAR, NEGERI SEMBILAN | 07.06.2022 (M) |



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Peringatan : Borang ini untuk diisi bagi urusan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan.

UNTUK DIISI DAN DISEMAK OLEH KETUA JABATAN

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN
DARI GRED **KE GRED**

1. Butiran Peribadi Calon:

- (a) Nama Penuh : _____
- (b) No. Kad Pengenalan : _____
- (c) Tempat Bertugas : _____
- (d) Tarikh Diarah Memangku Jawatan / Gred Kini : _____
- (e) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : _____
- (f) Nyatakan Sebab Sekiranya Pegawai Lewat Melaporkan diri pada Tarikh Yang Diarahkan : _____

2. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) dan Markah Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):
(Sila kemukakan Markah Laporan Nilai Prestasi bagi Tahun terakhir, sekiranya berkenaan dan Markah Laporan Nilai Prestasi Khas, LNPK)

| LNPT Tahun | LNPT Tahun | LNPT Tahun | LNPK |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Markah: | Markah: | Markah: | Markah: |

3. Tindakan Tatatertib di dalam Tempoh Pemangkuan: ***Ada / Tiada / Dalam Siasatan**
 Jika ada / dalam siasatan ; nyatakan Jenis Hukuman :
 Tarikh Hukuman :

4. Cuti Tanpa Gaji di dalam Tempoh Pemangkuan (*sekiranya berkenaan*):

| Bil. | Jenis Cuti | Tempoh | Tarikh Mula | Tarikh Akhir |
|------|------------|--------|-------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

5. **Perakuan Ketua Jabatan **:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan di atas adalah palsu, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti berikut:

Disokong

Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan):

Ciri-ciri kepimpinan /penyeliaan.
 Ulasan :.....

Prestasi kerja / kompetensi.
 Ulasan :.....

Masalah disiplin / integriti.
 Ulasan :.....

Masalah kesihatan.
 Ulasan :.....

Lain-lain sebab.
 Ulasan :.....

.....
 (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan
 ** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.

FORMAT MARKAH LNPT

MARKAH LNPT

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| JAWATAN | : | |
| GRED | : | |
| JKN/ INSTITUSI/ BAHAGIAN | : | |

| BIL. | NAMA PEGAWAI/ NO KAD PENGENALAN | TEMPAT BERKHIDMAT | MARKAH LNPT | | |
|------|------------------------------------|----------------------|----------------|------|------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Disediakan oleh;

.....

Nama : _____
Jawatan : _____
Organisasi : _____

Disahkan oleh;

.....

Nama : _____
Jawatan : _____
Organisasi : _____



BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN: Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", jika tiada, tulis "TIADA".

- A. 1. NAMA :
2. NO. KAD PENGENALAN
- (BARU) : (LAMA):
3. TARIKH/TEMPAT LAHIR :
4. JAWATAN/PEKERJAAN :
5. GAJI HAKIKI SEBULAN
6. ALAMAT PEJABAT :
- TELEFON :
7. ALAMAT RUMAH :
- :
- :
- TELEFON :
8. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

| BIL. | GELARAN JAWATAN | TEMPOH BERKERJA (TAHUN) |
|------|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

9. JAWATAN DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN LAIN

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

10. REKOD AKADEMIK

| BIL. | IJAZAH/SIJIL | UNIVERSITI/INSTITUT | TAHUN |
|-------------|---------------------|----------------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

B. 1. NAMA SUAMI / ISTERI

.....

2. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI

.....

3. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI

.....

.....

.....

SULIT

LEMBARAN KELAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

Nama : _____

No.K/P : _____

Berjawatan _____ di _____

_____ * pernah / tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

2. Sila nyatakan jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika pernah dikenakan tindakan tatatertib atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia).

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama Ketua Jabatan : _____

Kementerian / Jabatan : _____

Tarikh : _____

SULIT

FORMAT PP-1



Rujukan (Fail): _____

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P : mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

**SENARAI INSTITUSI / PENAJA PINJAMAN PENDIDIKAN /
BIASISWA UTAMA DI BAWAH AGENSI KERAJAAN**

1. Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Latihan
Unit Penguatkuasaan Perjanjian (K)
Aras 4 – 6, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.
2. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi
Nasional
Bahagian Penguatkuasaan Dan Kutipan
Balik
Lot. G2, Tingkat Bawah
Wisma Chase Perdana Off Jalan
Semantan
Damansara Height
50490 KUALA LUMPUR
3. Majlis Amanah Rakyat (MARA)
Bahagian Kawalan Kredit
Ibu Pejabat MARA
21, Jalan Raja Laut
50609 KUALA LUMPUR
4. Yayasan Pelajaran Johor
No. 12, Bangunan YPJ
Jalan Nuri, Larkin Jaya
Karung Berkunci 711
80990 JOHOR BAHRU
5. Yayasan Terengganu
Bangunan Yayasan
Jalan Sultan Ismail
20200 KUALA TERENGGANU
6. Bahagian Pengajuran Pendidikan
Yayasan Telekom Malaysia
Aras 10, Menara Telekom
Jalan Pantai Baru
50672 KUALA LUMPUR
7. Majlis Amanah Islam Selangor
Tingkat 9 & 109, Menara Utara
Bangunan Sultan Idris Shah
40000 Shah Alam
SELANGOR
8. Yayasan Biasiswa Sarawak
Tunku Abdul Rahman
Tingkat 9, Bangunan Satok
Jalan Satok
Peti Surat 3281
93764 Kuching
SARAWAK
9. Yayasan Sultan Iskandar Johor
3 – 3, Jalan SS 7/10
Kelana Jaya
47301 Petaling Jaya
SELANGOR
10. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
Tingkat Bawah
Bangunan KWSP
Jalan Raja Laut
50350 KUALA LUMPUR

LAMPIRAN C

Ketua Setiausaha,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Azrul Fazli bin Kamarudin)

(Faks: 03-8888 8836)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT EDARAN / IKLAN BAGI URUSAN KENAIKAN
PANGKAT JAWATANGRED**

Perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa surat edaran/iklan tuan bil
..... bertarikh telah
diterima pada

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK MAKLUMAT DAN DOKUMEN
URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENGURUSAN & PROFESIONAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

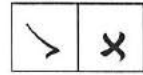
Jawatan : _____

Gred : Gred _____ ke Gred _____

| BIL | NAMA | TEMPAT BERTUGAS | SALINAN BUKU KENYATAAN PERKHIDMATAN | BORANG NP(P) 8.3 2018 | LEMBARAN KELAKUAN | FORMAT MARKAH LNPT | BORANG TAPISAN KEUTUHAN (FORMAT T1) | SURAT AKUAN PEMINJAM PENDIDIKAN (FORMAT PP-1) | LNPT | | | LNPK | CATATAN | |
|-----|------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------|---|------|------|------|------|---------|--|
| | | | | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | |

Catatan :

Tandakan



jika disertakan dokumen; atau

jika tidak disertakan dokumen